



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
GABINETE DO PREFEITO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO SOBRE A
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
TENÓRIO, REFERENTE AO
EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.**

A Prestação de Contas Anual da PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO, referente ao exercício financeiro de 2024, contém o Balanço Geral, bem como o presente Relatório de Gestão, tudo de acordo com as normas vigentes, para que o Tribunal de Contas do Estado da Paraíba emita seu Parecer prévio sobre a Prestação de Contas acima citada.

RELATÓRIO DE GESTÃO

No exercício de **2024** executamos todas as metas eleitas como prioridades para o município, mantendo o pagamento dos servidores municipais em dia, e desenvolvemos as atividades de modo a atender todos os setores da Administração.

I) LEGALIDADE ORÇAMENTÁRIA

- Número e data da Lei Municipal que aprovou ou alterou o Orçamento:
LEI nº408/2023, de 13/12/2023.

• Receita Prevista	R\$	34.839.000,00
• Despesa Fixada	R\$	34.689.000,00
• Reserva de Contingência	R\$	150.000,00

- A Lei nº408/2023, autoriza o Poder Executivo a abrir Créditos Suplementares até o limite de 50% do total da despesa fixada.

II) Execução Orçamentária Consolidada

• Receita Arrecadada	R\$	29.766.492,44
• Despesa Realizada	R\$	30.964.767,75

IV) Créditos Adicionais Consolidados

Discriminação	Autorizados	Abertos
Suplementares	17.419.500,00	10.534.652,34
Especial	459.018,82	459.018,82
TOTAL	18.378.518,82	11.393.671,16

A) A Política de remuneração e capacitação dos servidores municipais.

A Política de remuneração dos servidores municipais, está definida por Lei, convém esclarecer que a categoria do magistério tem os seus vencimentos diferenciados por ocasião do FUNDEB,

Realizamos com o pessoal do magistério cursos de treinamento e aperfeiçoamento, visando um melhor atendimento à população estudantil do município.

CONCLUSÃO

Diante dos dados constantes deste Relatório de Gestão, e dos anexos da Lei nº 4.320/64, e das informações exigidas pela Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), bem como de outros documentos exigidos por dispositivos do TCE/PB, encaminhamos a Prestação de Contas Anual do Exercício Financeiro de 2024 da Prefeitura Municipal de TENÓRIO, e esperamos colaborar com o Egrégio Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, para as demais informações que se fizerem necessárias ou exigidas por este Órgão de Contas ou por seus órgãos técnicos.

TENÓRIO, 27 de março de 2025.

MANOEL VASCONCELOS
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO PARAÍBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 Rua 14 de Agosto, centro, Tenório –PB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO

2024



Documento assinado digitalmente

EDILEUZA MARIA DE VAZCONCELOS ARAUJO

Data: 20/03/2025 14:30:14-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Edileuza Maria de Vazconcelos Araújo
 Dirigente Municipal de Educação

TENÓRIO 2024

APRESENTAÇÃO

A elaboração deste relatório tem por objetivo oferecer informações sobre as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação de Tenório-PB realizadas nas Unidades de Ensino durante o ano de 2024, reunindo assim informações referentes a gestão que constituem um valioso instrumento esclarecedor e transparente tendo como base tornar transparente as ações realizadas por referida secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Tenório e sua estrutura expressa as informações, permitindo a gestão, bem como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários. O presente relatório descreve as ações realizadas pelos setores vinculados a esta secretaria: Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Emília Saturnino da Silva e Escola Municipal de Ensino Fundamental João de Fontes Rangel.

Assim, este relatório apresenta informações sobre as ações e resultados obtidos pela Secretaria Municipal da Educação do Município de Tenório-PB, no planejamento estratégico e execução, durante o ano de 2024.

MATRICULAS

A Secretaria Municipal de Educação de Tenório-PB, conta com 2 Unidades Escolares de ensino, que atendem a Educação Infantil, Ensino Fundamental I, II e EJA dos anos finais. No ano letivo de 2024 o número de alunos em todas as unidades de ensino da rede pública foi de 637 envolvendo crianças, adolescentes, jovens e adultos De acordo com os quantitativos demonstrados na tabela a baixo.

NÍVEL DE ENSINO	QUANTIDADE	ESCOLA
CRECHE 2 E 3 ANOS	70	Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Emília Saturnino da Silva
PRÉ ESCOLAR I E II	84	
FUNDAMENTAL I REGULAR	215	
FUND. I TEMPO INTEGRAL	21	
FUNDAMENTAL II REGULAR	217	Escola Municipal de Ensino Fundamental João de Fontes Rangel
EJA	37	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação (SME) no exercício de 2024, possuía as seguintes estruturas físicas:

- 01 sede da Secretaria Municipal de Educação (departamentos, divisões, salas, banheiros, almoxarifados e outros);

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
Setor	Função que exerce:	Quantidade:	Efetivo:	Comissionado/ Contrato
Administrativo	Secretária	01	01	-----
Administrativo	Secretária-adjunta	01	-----	01
Pedagógico	coordenação	01	01	-----
Pedagógico	Supervisor	01	-----	01
Administrativo	Ag. Administrativo	01	01	-----
Administrativo	Nutricionista	01	-----	01
Pedagógico	Psicóloga	01	01	-----
Pessoal de Apoio	ASG	02	01	01

- 2 unidades escolares (Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino de Jovens e Adultos): Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Emília Saturnino da Silva (creche a 5º ano) e Escola Municipal de Ensino Fundamental João de Fontes Rangel (6º a 9º ano).

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA EMÍLIA (sede)

Setor	Função que exerce:	Quantidade:	Efetivo:	Contratado:
Administrativo	Gestor escolar	01	01	-----
Administrativo	Gestor adjunto	01	01	-----
Administrativo	coordenação	03	03	-----
Pedagógico	Professor (a):	21	17	04
Administrativo	Ag. Administrativo	04	03	01
Administrativo	Sec. Escolar	01	01	-----
Pessoal de Apoio	Vigilante	05	03	02
Pessoal de Apoio	Merendeira	05	03	02
Pessoal de Apoio	ASG	09	05	04

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA EMÍLIA (sede)

Setor	Função que exerce:	Quantidade:	Efetivo:	Contratado:
Administrativo	Gestor escolar	01	01	-----
Administrativo	Gestor-adjunto	01	01	-----
Administrativo	coordenação	03	03	-----
Pedagógico	Professor (a):	21	17	04
Administrativo	Ag. Administrativo	04	03	01
Administrativo	Sec. Escolar	01	01	-----
Pessoal de Apoio	Vigilante	05	03	02
Pessoal de Apoio	Merendeira	05	03	02
Pessoal de Apoio	ASG	09	05	04

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA EMÍLIA (anexo)

Setor	Função que exerce:	Quantidade:	Efetivo:	Contratado:
Administrativo	coordenação	02	01	01
Pedagógico	Professor (a):	16	10	06
Administrativo	Ag. Administrativo	02	02	-----
Pessoal de Apoio	Vigilante	03	02	01
Pessoal de Apoio	Merendeira	02	02	-----

Pessoal de Apoio	ASG	08	04	04
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA JOÃO DE FONTES RANGEL				
Setor	Função que exerce:	Quantidade:	Efetivo:	Contratado:
Administrativo	Gestor escolar	01	01	-----
Administrativo	Gestor-adjunto	01	01	-----
Administrativo	coordenação	01	01	-----
Pedagógico	Professor (a):	20	16	04
Apoio Pedagógico	Professor (a)	02	02	-----
Administrativo	Ag. Administrativo	04	04	-----
Administrativo	Sec. Escolar	01	01	-----
Pessoal de Apoio	Vigilante	04	02	02
Pessoal de Apoio	Merendeira	04	03	01
Pessoal de Apoio	ASG	07	05	02

ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO

O Departamento Pedagógico, com a parceria dos demais setores da Secretaria Municipal de Educação (SME), desenvolveram ações educativas para alcançar os objetivos e as metas estabelecidas no início do ano escolar de 2024. Todas as ações planejadas e executadas por esse departamento, tiveram como principal objetivo oferecer um suporte para o trabalho pedagógico perante a comunidade escolar, visando melhorar a qualidade do ensino básico na rede municipal de ensino, considerando que não podemos nos eximir da responsabilidade ao qual nos é conferida em relação ao processo de formação educacional dos nossos estudantes. Com isso, planejar é uma atividade que está dentro da educação. É um processo que estabelece meios de atingir objetivos previstos, buscando alcançar o que desejamos, evitando a improvisação e estabelecendo caminhos que possam nortear mais apropriadamente a execução de ações educativas. Nesse sentido, segue, ações e evidências do nosso planejamento anual.

➤ ATENDIMENTO EDUCACIONAL

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental I
- Ensino Fundamental II

- Educação de Jovens e Adultos
- Atendimento Educacional Especializado
- Educação em Tempo Integral

O acompanhamento pedagógico é uma ação prioritária, mesmo porque as orientadoras pedagógicas acompanham cada modalidade de ensino. Desde a educação infantil até o 9º ano A. No calendário escolar já existe as reuniões pedagógicas e são realizadas pelas orientadoras de acordo com suas modalidades.

CONSELHOS

A secretaria de Educação é responsável pela organização e acompanhamento dos conselhos (CME, CACS-FUNDEB, CAE) relacionados a educação do município, buscando sempre melhorias para todos, realiza reuniões periódicas com as gestões escolares, na intenção de organizar estratégias para dar seguimento com uma forma de ensino e aprendizagem apropriada para todos. As escolas são responsáveis pelas Unidades Executoras e PDDE de cada instituição.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:

- Garantia do fornecimento de gêneros alimentícios respeitando a qualidade nutricional de acordo com o PNAE;
- Aperfeiçoamento do cardápio para atender aos alunos
- Acompanhamento do controle de qualidade pela nutricionista e CAE, nas escolas e creches;
- Prestação de contas perante o Conselho de Alimentação Escolar;

TRANSPORTE ESCOLAR

Os alunos da Educação Básica da rede pública que residem na zona rural do município são atendidos diariamente com transporte escolar. A Prefeitura dispõe de uma frota composta por 6 veículos próprios e 3 veículos locados, beneficiando todos os estudantes matriculados na rede municipal e na rede estadual residentes na Zona Rural.

AÇÕES

- Elaboração do Calendário Letivo da Rede Municipal de Educação;
- Realização do Encontro com Gestores e Coordenadores das Unidades Escolares com orientações pedagógicas;
- Chamada Escolar para oferta de matrículas com atendimento aos funcionários do Município e a comunidade em geral;
- Orientação metodológica para a semana pedagógica e para o planejamento didático;
- Entrega de itens para brinquedoteca da educação infantil
- Implementação do laboratório de Robótica na Escola João de Fontes Rangel.
- Promoção da semana pedagógica para profissionais de apoio, professores e pais de alunos
- Participação da equipe da SME em eventos escolares conforme programação do Calendário Escolar;
- Aquisição de material de expediente e pedagógico destinados as Unidades Escolares;
- Kit de materiais de expediente doado a todos os professores da rede
- Distribuição de kit motivacional para todos os profissionais das unidades escolares
- Aquisição de novo material escolar, que foram doados para todos os estudantes da Rede Pública Municipal;
- Distribuição de fardamento escolar para estudantes;
- Formação inicial para os professores de toda a rede;
- Distribuição, escolha dos livros didáticos;
- Realização de formações continuadas para os docentes de toda a rede. Desde a educação infantil até a EJA anos finais;
- Realização do São João das Unidades Escolares;
- Apoio na realização do dia das crianças;
- Apoio e incentivo na Banda Marcial Maria Stella Guedes Alves
- Oferta de AEE e fortalecimento do vínculo familiar e educacional;
- Aplicação e monitoramento das avaliações externas;
- Monitoramento do Programa Busca Ativa Escolar;
- Acompanhamento do Programa Criança Alfabetizada
- Acompanhamento do Programa de Avaliações dos anos finais
- Acompanhamento do Programa LEEI

- Realização dos jogos escolares;
- Apoio na Noite Cultural da Escola João de Fontes;
- Apoio no Projeto TOP 10 da Escola Emília Saturnino;
- Apoio ao Projeto do Folclore da Escola Emília Saturnino (anexo da educação Infantil).
- Distribuição de kits motivacional para os estudantes que realizaram a avaliação do ENEM;
- Monitoramento do Plano de Ações Articuladas;
- Monitoramento — SIMEC/PAR;
- Acompanhamento da frequência escolar dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família;
- Realização Anual do Censo Escolar;
- Atualização mensal da frequência dos alunos matriculados nas escolas da rede;
- Fornecimento de Controle de Matrículas, Resumo de ponto, Histórico, Boletins e Diários de classe digital para as unidades escolares;
- Mapeamento anual dos profissionais da educação;
- Supervisão e acompanhamento pedagógico nas 2 Unidades e 1 anexo;
- Participação de alunos nas olimpíadas de Matemática e Língua Portuguesa;
- Controle e resumo de frequência dos servidores;
- Realização de reuniões periódicas entre a SME e Gestores escolares para alinhamento pedagógico;
- Jogos Escolares
- Apoio e acompanhamento dos alunos nos Jogos Escolares Estaduais;
- Semana da Pátria culminando com o desfile cívico;
- Desfile cívico das unidades escolares com grande brilhantismo;
- Realização da comemoração do dia dos Professores
- Contra partida para merenda escolar destinados a todos os alunos matriculados na rede;
- Recebimento de documentos (protocolo) e encaminhamento ao setor de recursos humanos da prefeitura e setor jurídico para análise e expedição de portarias em casos especiais;
- Parceria com a Sec. de Saúde para atendimento odontológico além do Programa Saúde na Escola;
- Programa Proerd em parceria com a polícia militar;
- Programa Bombeiro Mirim em parceria com os bombeiros militares

- Reforma nas Unidades Escolares;
- Acompanhamento do programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;
- Acompanhamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE

CONSELHOS

A secretaria de Educação é responsável pela organização e acompanhamento dos conselhos (CME, CACS-FUNDEB, CAE) relacionados a educação do município, buscando sempre melhorias para todos, realiza reuniões periódicas com as gestões escolares, na intenção de organizar estratégias para dar seguimento com uma forma de ensino e aprendizagem apropriada para todos. As escolas são responsáveis pelas Unidades Executoras e PDDE de cada instituição.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:

- Garantia do fornecimento de gêneros alimentícios respeitando a qualidade nutricional de acordo com o PNAE;
- Aperfeiçoamento do cardápio para atender aos alunos
- Acompanhamento do controle de qualidade pela nutricionista e CAE, nas escolas e creches;
- Prestação de contas perante o Conselho de Alimentação Escolar;

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Educação- SME do município de Tenório-PB, executou durante o ano de 2024, um conjunto de ações estratégicas voltadas para o desenvolvimento e melhoria da aprendizagem dos nossos alunos, na garantia do acesso, permanência e equidade para todos.

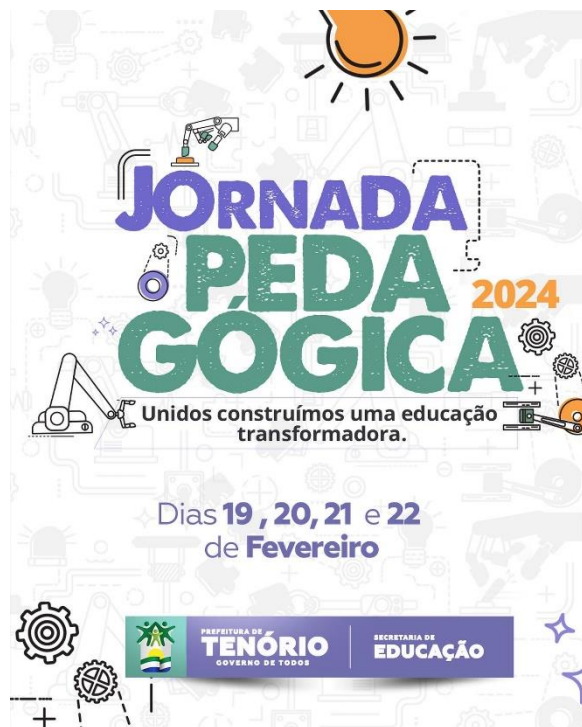
Ressaltamos aqui, o esforço coletivo de toda equipe da Secretaria da Educação, equipe gestora, professores, administrativo e servidores de apoio que não mediram esforços para o desenvolvimento das ações realizadas durante o ano de 2024.

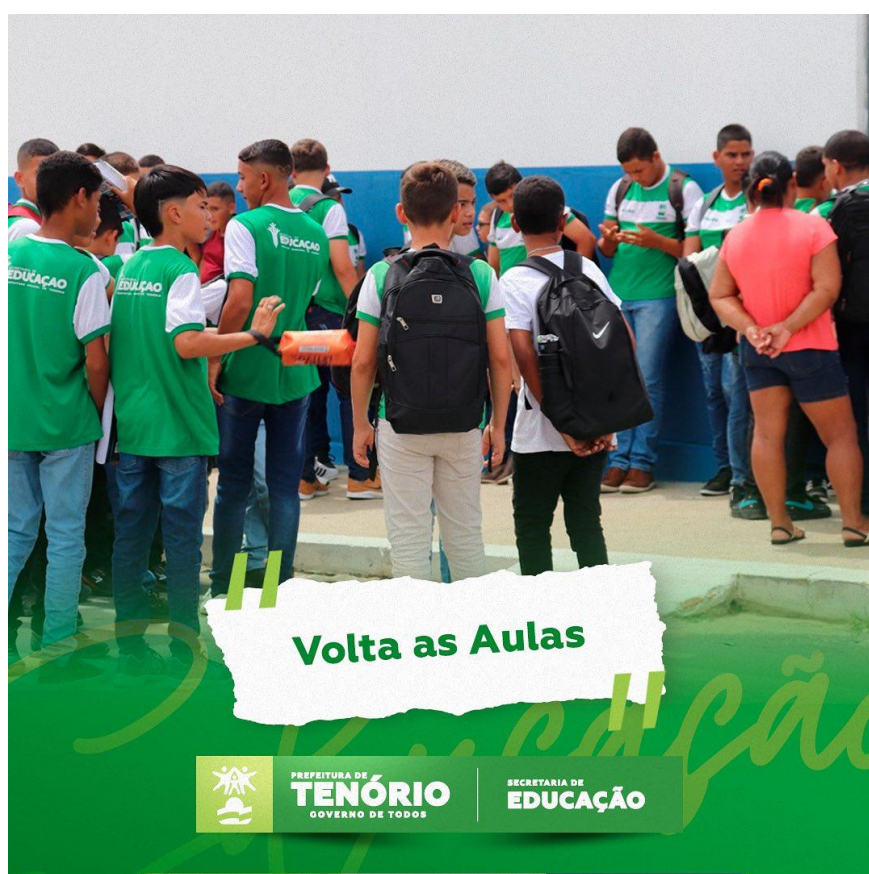
A educação é um direito fundamental que ajuda não só no desenvolvimento de um país, mas também de cada indivíduo. Sua importância vai além do aumento da renda individual ou das chances de se obter um emprego.

É pela educação que aprendemos a nos preparar para vida.

Segue em anexo as fotos de algumas atividades desenvolvidas no ano de 2024

ANEXOS



















DESFILE CÍVICO



DESFILE CÍVICO



DESFILE CÍVICO



PROERD









JOGOS ESCOLARES



JOGOS ESCOLARES



ALUNOS DESTAQUE TOP 10



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**RELATÓRIO ANUAL DE AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE DE TENÓRIO NO ANO DE 2024**

**ALLANA VAZCONCELOS ARAUJO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

TENÓRIO - PB

Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
E-mail: smstenoriopb@gmail.com





**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO
ANO DE 2024**

- Vacinação de campanhas (COVID, influenza e vacinas de rotina) ;
- Grupo de gestantes – PSF's;
- Realização de atividades do PSE – Programa Saúde na Escola;
- Realização de ultrassonografias no município;
- Realização de pequenas cirurgias no município;
- Evento de comemoração ao dia internacional da Mulher;
- Início da realização de projeto odontológico de saúde do trabalhador;
- Realização de atendimento médico nas comunidades rurais;
- Grupo de Fibromialgia;
- Campanha de Outubro rosa;
- Campanha Novembro azul;
- Entrega de telas para a população, visando o combate ao mosquito da dengue;
- Realização de vistorias em cisternas do município pela vigilância sanitária;
- Entrega de fardamento para ACE e ACS do município;
- Vacinação anti-rábica na zona urbana e rural;
- Campanha de Outubro rosa;
- Campanha do novembro azul;
- Realização de consultas oftalmológicas no município;
- Atendimento com ginecologista no município;
- Atendimento com ortopedista no município;
- Atendimento com psiquiatra no município;
- Atendimento médico aos finais de semana;
- Capacitação com equipes da APS;

Documento assinado digitalmente



ALLANA VAZCONCELOS ARAUJO
Data: 12/03/2025 20:23:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
E-mail: smstenoriopb@gmail.com





ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONSULTAS/PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
 REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TENÓRIO VIA SUS E
 PARTICULARES:**

Consultas/exames com especialistas	
Exames laboratoriais	1.163
Consulta Planejamento Familiar	01
Consulta Nefrologia	10
Consulta/Procedimentos Oftalmológicos	324
Consulta Cardiologia	52
Consulta Urologia	19
Consulta Dermatologia	34
Consulta Ginecologia	63
Consulta Neurologia	19
Consulta Neurocirurgia	03
Consulta Endocrinologia E Metabolismo	40
Consulta Proctologia	07
Consulta Mastologia	34
Consulta pequenas cirurgias	01
Consulta Cirurgia Cabeça E Pescoço	02
Consulta Otorrinolaringologia	13
Consulta Infectologia	06
Consulta Hematologia	04
Consulta Ortopedia	31
Consulta Pediatra	34
Colonoscopia	07
Consulta Pneumologia	14
Consulta psiquiatria	05

Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
 Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
 E-mail: smstenoriopb@gmail.com





**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Consulta enfermagem especializada (Pré-natal)	27
Consulta neuropediatria	29
Consulta Oncologia	07
Consulta Gastroenterologia	07
Consulta urologia	08
Consulta Reumatologia	04
Consulta Angiologia	08
Consulta Alergologia	04
Consulta Proctologia	03
Endoscopia Digestiva Alta	24
PAAF	05
Cateterismo	03
Ressonância	39
Ultrassonografias	58
Ultrassonografias realizadas no município	600
Raio – x	121
Risco cirúrgico	62
Eco cardiograma	25
Eletrocardiograma	37
Eletroneuromiografia	03
Histeroscopia	05
Tomografias	31
Tratamento varizes	02
Teste ergométrico	03
Eletroencefalograma	18
Cintilografia	03

Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
E-mail: smstenoriopb@gmail.com





**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Mamografias	17
Mamografias no município	120
Angio tomografia	01
Colangiressonância	01
Espirometria	02
Holter 24 horas	01
Exames específicos	14
Iodoterapia	01
Cirurgias	138

Documento assinado digitalmente
 **ALLANA VAZCONCELOS ARAUJO**
 Data: 12/03/2025 20:25:43-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
 Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
 E-mail: smstenoriopb@gmail.com





**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ANEXOS



Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
E-mail: smstenoriopb@gmail.com





ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
 Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
 E-mail: smstenoriopb@gmail.com





ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

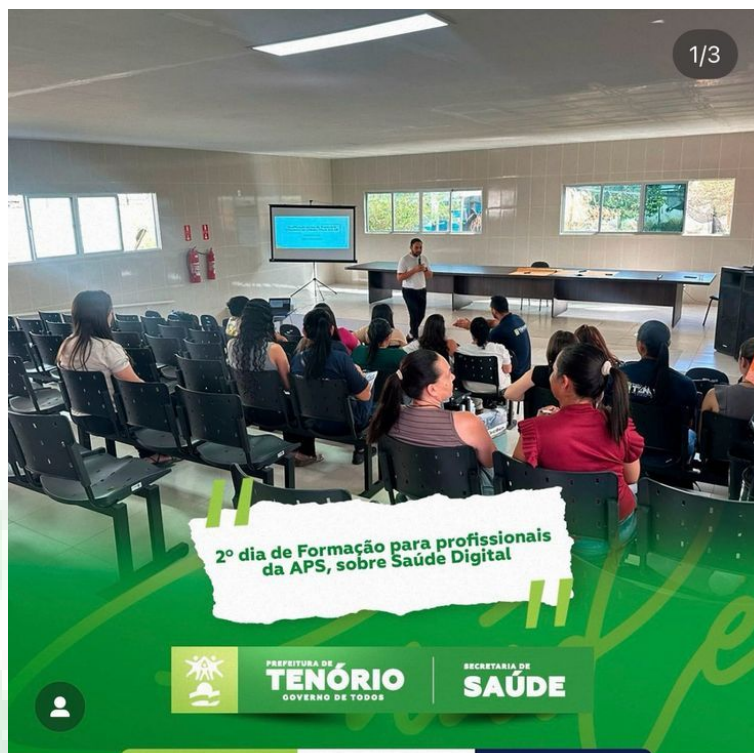


Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
 Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
 E-mail: smstenoriopb@gmail.com





ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENÓRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Rua 14 de agosto, nº 103. CEP: 58665-000 – Centro - Tenório-PB. CNPJ: 01.612.649/0001-26
 Fone: (83) 3644-1000/3644 – 1001
 E-mail: smstenoriopb@gmail.com





RELATÓRIO DE GESTÃO 2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
TENÓRIO – PB
CNPJ: 12.438.919/0001-40

SONEIDE PEREIRA DE ANDRADE
Secretária Municipal de Assistência Social
Prefeitura Municipal de Tenório

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DIAGNÓSTICO DA GESTÃO 2024.....	3
3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS.....	4
4. ORÇAMENTO E COFINANCIAMENTO.....	4
5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	4
6. RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES - RI V.4	4
7. DEMONSTRATIVO DE PARCELAS PAGAS - POR GRUPO	6
8. BLOCO I - FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	6
9. DEMONSTRATIVO DE PARCELAS PAGAS - POR GRUPO	7

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TENÓRIO - PB

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Tenório - PB tem como missão garantir a proteção social e a promoção da cidadania para a população em situação de vulnerabilidade, assegurando o acesso a direitos fundamentais conforme os princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). O presente Relatório de Gestão 2024 apresenta um panorama detalhado sobre os serviços, programas e projetos socioassistenciais implementados, considerando as diretrizes da LOAS, PNAS e NOB-SUAS.

2. DIAGNÓSTICO DA GESTÃO 2024

2.1 Principais desafios enfrentados e avanços alcançados

Os principais desafios da gestão envolveram a captação de recursos, a ampliação da cobertura dos serviços socioassistenciais e a melhoria da estrutura física do CRAS. Apesar dessas dificuldades, avanços significativos foram registrados, como a ampliação da cobertura do Cadastro Único, o aprimoramento do acompanhamento de famílias pelo PAIF e a execução eficaz do Programa Bolsa Família.

2.2 Panorama dos serviços ofertados

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

- PAIF: 1.553 famílias em acompanhamento.
- Atendimentos individualizados: 606.
- Visitas domiciliares realizadas: 109.
- Encaminhamentos para o Cadastro Único: 9.
- Encaminhamentos para o BPC: 2.
- Palestras, oficinas e atividades coletivas: 199 participantes.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

- Crianças/adolescentes atendidos: 150 .
- Idosos atendidos: 40.

Programa Bolsa Família e Cadastro Único

- Famílias cadastradas: 1.129.
- Beneficiários do PBF: 1.852.
- Valor repassado em 2024: R\$ 524.020,00.

2.3 Dados quantitativos e qualitativos

- População total (IBGE 2024): 3.069 habitantes.

- População em extrema pobreza: 396 pessoas.
- Percentual de população negra: 61,13%.
- IGD-Municipal: 0,56.

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS

- PAIF: acompanhamento de 1.553 famílias.
- BPC: 24 beneficiários, com um repasse de R\$ 344.529,45.
- Bolsa Família: 766 famílias beneficiárias.
- Programa Cisternas: 224 unidades para consumo.

4. ORÇAMENTO E COFINANCIAMENTO

- Total de repasses em 2024: R\$ 265.291,29.
- Saldo em conta corrente (fevereiro/2025): R\$ 132.509,63.
- Valor investido no SCFV: R\$ 44.134,23.
- Valor do Piso Básico Fixo: R\$ 73.557,06.
- Total de repasses para gestão do PBF e Cadastro Único: R\$ 47.600,00.

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Indicadores de Impacto:
 - Cumprimento das condicionalidades da educação: 96,96%.
 - Acompanhamento de saúde de crianças menores de 7 anos: 82,77%.
 - Acompanhamento de gestantes: 100%.
- Demandas identificadas:
 - Reestruturação do SCFV para incluir crianças, adolescentes e idosos.
 - Ampliação da equipe do CRAS.
 - Melhorias no acompanhamento das famílias em vulnerabilidade.

6. Relatório de Informações - RI v.4

Data: 31/12/2024

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), Cadastro Único e Programa Bolsa Família (PBF).

6.1. Informações Demográficas

- **Estimativa Populacional IBGE (2024):** 3.069 habitantes
- **População em Extrema Pobreza (Censo IBGE 2010):** 396 pessoas
- **Distribuição da População em Extrema Pobreza por Faixa Etária (IBGE 2010):**
- 0 a 4 anos: 0

- 5 a 9 anos: 25
- 10 a 14 anos: 50
- 15 a 17 anos: 75
- 18 a 24 anos: 100

6.2. Cadastro Único (Dezembro/2024)

- **Famílias cadastradas:** 1.129
- **Em situação de pobreza:** 813
- **Em situação de baixa renda:** 101
- **Com renda per capita acima de ½ salário-mínimo:** 215
- **Pessoas cadastradas:** 2.420

6.3. Cadastro Único por Grupos Populacionais Tradicionais

- **Famílias cadastradas e beneficiárias do PBF:**
- Indígenas: 0
- Ciganos: 0
- Quilombolas: 0
- Agricultores familiares: 87 (69 beneficiárias do PBF)
- Coletores de material reciclável: 4 (4 beneficiárias do PBF)

6.4. Programa Bolsa Família:

- **Total de Pessoas Beneficiárias:** 1.852
- **Total de Famílias Beneficiárias:** 766
- **Benefício médio mensal:** R\$ 684,99
- **Valor mensal repassado:** R\$ 524.020

6.5. Índice de Gestão Descentralizada - IGD (Novembro/2024)

- **IGD-M:** 0,95
- **Valor repassado em Novembro/2024:** R\$ 3.200,00
- **Total de repasses em 2024:** R\$ 37.550,00

6.6. Benefícios de Prestação Continuada - BPC (Dezembro/2024)

- **Pessoas com deficiência beneficiárias:** 19
- **Idosos beneficiários:** 5
- **Total de beneficiários:** 24
- **Valor total repassado em 2024:** R\$ 344.529,45

6.7. Informações Raciais (IBGE 2022)

- **População Total:** 2.966
- **População Negra:** 1.813 (61,13%)

6.8. Equipamentos da Rede Socioassistencial

- **CRAS:** 1 ativo
- **Centro de Convivência:** 1 ativo
- **CREAS Municipal:** 0
- **CREAS Regional:** 0

6.9. Índice de Gestão Descentralizada do SUAS (IGD/SUAS)

- **IGD-Municipal:** 0,56

12. Programa Cisternas:

- **Água para consumo:** 224
- **Água para produção:** 0
- **Cisternas escolares:** 0

7. Demonstrativo de Parcelas Pagas - Por Grupo

Data: 2024

Município: Tenório - PB

População (IBGE 2024): 2.816

7.1 Grupo: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - Custeio

- **Valor total repassado (Dezembro/2024):** R\$ 100.000,00

Grupo: Bloco da Proteção Social Básica

7.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

- **Total repassado em 2024:** R\$ 44.134,23

7.3 Piso Básico Fixo

- **Total repassado em 2024:** R\$ 73.557,06
- **Total do Grupo:** R\$ 117.691,29

7.4 Grupo: Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único

Índice de Gestão Descentralizada - IGDBF

- **Total repassado em 2024:** R\$ 47.600,00

7.5 Total Geral dos Recursos Repassados

- **Total de repasses de todos os grupos (2024):** R\$ 265.291,29

A imagem contém um **Formulário de Registro Mensal de Atendimentos do CRAS (Agregado)** referente ao período de **janeiro a dezembro de 2024**, da unidade **Casa da Família**, localizada na **Rua 29 de Abril, 303 - Bairro Bela Vista, Tenório/PB**.

8. Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF

- Total de famílias em acompanhamento: 1.553
- Novas famílias inseridas no acompanhamento: 2

8.1 B. Perfil das novas famílias inseridas no acompanhamento

- Famílias em situação de extrema pobreza: 0
- Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família: 0
- Famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades: 0
- Famílias com membros beneficiários do BPC: 2
- Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil: 0
- Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento: 0

8.2 Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS**C. Volume de atendimentos particularizados**

- Total de atendimentos realizados: 606
- Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único: 4
- Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único: 5
- Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC: 2
- Famílias encaminhadas para o CREAS: 1
- Visitas domiciliares realizadas: 109
- Auxílios-natalidade concedidos: 0
- Auxílios-funeral concedidos: 0
- Outros benefícios eventuais concedidos: 0

8.3 Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS**D. Volume de atendimentos coletivos**

- Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF: 0
- Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: 0
- Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: 0
- Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: 0
- Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: 0
- Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: 0
- Pessoas que participaram de palestras, oficinas e atividades coletivas: 199
- Pessoas com deficiência participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF: 0

9. DEMONSTRATIVO DE PARCELAS PAGAS - POR GRUPO

Ano: 2024

Unidade Federativa: PB
Esfera Administrativa: Municipal
Município: Tenório
Referência: Ordem Bancária
IBGE: 251675
Porte: Pequeno I
População: 2.816

9.1 Grupo: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - Custeio

Piso: SIGTV - Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - Custeio - A partir de 2022

Prefeitura/Governo/Fundo do	Parcela	Data da Ordem	Agência/Conta	Valor Bruto	Valor Líquido
Fundo Municipal	12/2024	18/12/2024	022241/00000024763	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	4	4		0	0

Total do Grupo

• **Valor Total: R\$ 100.000,00**

9.2 Grupo: Bloco da Proteção Social Básica

Piso: Componente - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Prefeitura/Governo/Fundo	Parcela	Data da Ordem	Agência/Conta	Valor Bruto	Valor Líquido
Fundo Municipal	01/2024	28/02/2024	022241/00000018517	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00
Fundo Municipal	02/2024	19/03/2024	022241/00000018517	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00
Fundo Municipal	03/2024	26/04/2024	022241/00000018517	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00
Fundo Municipal	04/2024	20/05/2024	022241/00000018517	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00
Fundo Municipal	05/2024	02/07/2024	022241/00000018517	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00

Total do Piso

• **Valor Total: R\$ 44.134,23**

Piso: Componente - Piso Básico Fixo

Prefeitura/Governo/Fundo	Parcela	Data da Ordem	Agência/Conta	Valor Bruto	Valor Líquido
Fundo Municipal	01/2024	28/02/2024	022241/00000018517	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
Fundo Municipal	02/2024	19/03/2024	022241/00000018517	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00

Prefeitura/Governo/Fundo Parcela	Data da Ordem	Agência/Conta	Valor Bruto	Valor Líquido
Fundo Municipal	03/2024 26/04/2024	022241/00000018517	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00

Total do Piso
• **Valor Total: R\$ 73.557,06**

Total do Grupo
• **Valor Total: R\$ 117.691,29**

9.3 Grupo: Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único

Piso: Índice de Gestão Descentralizada - IGDBF

Prefeitura/Governo/Fundo Parcela	Data da Ordem	Agência/Conta	Valor Bruto	Valor Líquido
Fundo Municipal	12/2023 08/02/2024	022241/00000018510	R\$ 10.050,00	R\$ 10.050,00
Fundo Municipal	01/2024 05/03/2024	022241/00000018510	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Fundo Municipal	02/2024 19/03/2024	022241/00000018510	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00

Total do Piso
• **Valor Total: R\$ 47.600,00**

Total do Grupo
• **Valor Total: R\$ 47.600,00**

Total Geral dos Recursos Repassados
• **Total de repasses de todos os grupos (2024): R\$ 265.291,29**

ANEXO

Registro Fotográfico

Primeiro Planejamento do CRAS com o SCFV em 22 de fevereiro para o retorno das atividades em 2024 com os usuários do SCFV:



Participação da reunião com os responsáveis dos usuários do SCFV em 23 de fevereiro de 2024:



Atividades alusivas ao 08 de março (Dia Internacional da Mulher) com o Grupo Feliz idade:



Encontro alusivo ao 8 de março com o grupo de mulheres do CRAS:



Participação na páscoa com os Idosos do SCFV em 19 de março de 2024:



Reunião com o CREAS Regional Assunção:



Entrega do Jejum da semana santa em 27 de março de 2024:



Reunião com os agentes de saúde para debater o Serviço de acolhimento familiar no município em 07 de abril de 2024:



Participação da capacitação oferecida ao Conselho Tutelar municipal em 17/04/2024:



Reunião com a rede socioassistencial para debatermos as ações desenvolvidas para o 18 de maio em 24/04/2024:



Reunião com o CRAS, CREAS e Conselho Tutelar em 24/04/2024:



Atividade com os adolescentes do SCFV para trabalhar o combate ao bullying em 25/04/2024:



Reunião com o SCFV para planejamento das atividades para o 18 de maio em 26/04/2024:



Ações desenvolvidas em alusão ao 18 de maio (mês de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes):



Mães realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com a Prefeitura:



Participação do ciclo de debates com o sistema de garantia de Direitos da Criança e Adolescente realizados na cidade Juazeirinho P/B em 28 de maio de 2024:



Rodas de conversas com os idosos para trabalhar o junho violeta (Mês de conscientização sobre o combate à violência contra o idoso em 11/06/2024:



Trabalho educativo com as crianças e adolescentes do SCFV para discutir sobre a prevenção do trabalho infantil em 12/06/2024:



Realização do São João com o Grupo de mulheres:



Participação no planejamento do SCFV para orientação das atividades desenvolvidas no mês de julho em 12 de julho de 2024



Atividade realizada com os avós dos usuários do SCFV para comemorar o dia 26 de julho, data dedicada aos avós:



Atividade desenvolvida com o grupo Feliz Idade para trabalhar a importância dos avós no desenvolvimento social e humano dos netos em 30/07/2024:



Atividades com as crianças do SCFV para trabalhar sobre os seus direitos e deveres em 23/08/2024:



Atividade desenvolvida com o grupo de mulheres do CRAS, em comemoração ao mês do Agosto Lilás (Mês de combate a violência contra a mulher), com o grupo de mulheres do CRAS:



Ações para trabalhar o setembro verde (mês de conscientização da inclusão da pessoa com deficiência) e o setembro amarelo (mês de combate ao suicídio) com os grupos do SCFV e Grupo de mulheres do CRAS:



Reunião com o CREAS Regional Assunção para atualização da situação das famílias em acompanhamento em 27/09/2024:



Secretaria de Desenvolvimento Humano do Estado Paraíba:

o (Anticapacitismo no SUAS)
nde com representantes da



Evento alusivo ao outubro rosa (mês de conscientização no combate ao câncer de mama) organizado pela Equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social:



Referências Bibliográficas

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 14 mar. 2025.

BRASIL. **Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993**. Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras

providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 8 dez. 1993. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18742.htm. Acesso em: 14 mar. 2025.

BRASIL. **Política Nacional de Assistência Social (PNAS)**. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Brasília, DF: MDS, 2004. Disponível em: https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/pnas2004.pdf. Acesso em: 14 mar. 2025.

BRASIL. **Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB-SUAS)**. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Brasília, DF: MDS, 2012. Disponível em: https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/nob_suas2012.pdf. Acesso em: 14 mar. 2025.

BRASIL. **Censo SUAS 2024**. Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS). Brasília, DF, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/mds/pt-br>. Acesso em: 14 mar. 2025.

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Censo Demográfico 2022: Características gerais da população**. Rio de Janeiro: IBGE, 2022. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br>. Acesso em: 14 mar. 2025.

MDS - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome. **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal**. Brasília, DF, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/mds/pt-br/assuntos/cadastro-unico>. Acesso em: 14 mar. 2025.

Documento assinado digitalmente
 SONEIDE PEREIRA DE ANDRADE
 Data: 18/03/2025 07:30:06-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SONEIDE PEREIRA DE ANDRADE
Secretária Municipal de Assistência Social
Prefeitura Municipal de Tenório